



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "

Via E. De Nicola; 6 - 81031 - AVERSA (Ce)

Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043

Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611

[e-mail : ceis028003@istruzione.it](mailto:ceis028003@istruzione.it)

e-mail certificata : ceis028003@pec.istruzione.it

[Internet: http://www.isisscontiaversa.gov.it](http://www.isisscontiaversa.gov.it)



PROT .

Aversa

SCHEDA DI PROGETTO A.S. 2015/16

TITOLO DEL PROGETTO Certificazione Nuova ECDL

Referente progetto: della Ventura Evangelista

Docenti collaboratori De Chiara Mario

Classi coinvolte tutte

N° alunni coinvolti 10/15 per corso

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E OBIETTIVI EDUCATIVI DIDATTICI GENERALI

La necessità di certificare le proprie competenze digitali è diventata un'esigenza, molto sentita, vista la ricaduta sul mondo del lavoro, della formazione e nella vita di tutti i giorni.

La scuola, in questo contesto, deve avere la possibilità di offrire un servizio aggiuntivo che, da un lato, supporta e verifica il curriculare e, d'altra parte, permette di acquisire e certificare competenze non previste nel curricolo dell'allievo.

Il progetto può essere esteso anche al personale scolastico, che sente sempre più l'esigenza di acquisire, a livelli di standard riconosciuti in contesto europeo e chiaramente certificabili, quelle competenze informatiche strumentali al perfezionamento di altre competenze e che pertanto sono trasversali all'iter di insegnamento, ne favoriscono l'arricchimento personale e l'aggiornamento continuo e concorrono a potenziare, in tal modo, il ventaglio delle integrazioni culturali.

OBIETTIVI MISURABILI

- Migliorare la conoscenza delle nuove tecnologie e la competenza d'uso dei relativi strumenti.
- Saper organizzare, elaborare, rappresentare informazioni di qualunque tipo attraverso lo strumento informatico.
- Conseguire la certificazione ECDL.

TEMPISTICA DEL PROGETTO

Il progetto sarà realizzato durante l'intero anno scolastico con la possibilità di attivare in contemporanea più corsi.

Ogni corso ha una durata di **60 ore** e dovrebbe articolarsi in **2 incontri** settimanali di **2,5 ore** ciascuno per un totale di **24 incontri**.

La suddivisione delle ore tra i moduli è la seguente:

Modulo 1	2 lezioni	5 ore
Modulo 2	2 lezioni	5 ore
Sessione di esame	1 lezione	2,5 ore
Modulo 3	4 lezioni	10 ore
Modulo 4	4 lezioni	10 ore
Sessione di esame	1 lezione	2,5 ore
Modulo 5	4 lezioni	10 ore
Modulo 6	3 lezioni	7,5 ore
Modulo 7	2 lezioni	5 ore
Sessione d'esame	1 lezione	2,5 ore

DOCENTI INTERNI IMPEGNATI NEL PROGETTO

Coordinatori progetto: della Ventura Evangelista, De Chiara Mario

Docenti: selezionati dal Dirigente Scolastico

Impegni di spesa totali per il personale docente interno:

TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORE TOTALI
Progettazione (euro 17,50 l'ora)	20
Gestione Test Center (euro 17,50 l'ora)	25/corso
Ore di docenza (euro 35 l'ora)	60/corso

ATTREZZATURE E MATERIALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (già in possesso della scuola)

- 16 personal computer dotati di Office 2007 e connessione ad Internet efficiente
- 1 videoproiettore

Docente responsabile del corretto utilizzo degli strumenti e della loro integrità: **Di Puerto Cristofaro**

ATTREZZATURE E MATERIALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (non in possesso della scuola. Da acquistare)

Libri di testo, approvati dall'AICA, per lo svolgimento delle esercitazioni

Manifesti pubblicitari per rendere visibile il Test Center e per proporre i corsi anche a persone esterne alla scuola.

SPAZI DELLA SCUOLA NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

- Laboratorio di Informatica

Docente responsabile del corretto utilizzo degli spazi e della loro integrità: **Di Puerto Cristofaro**

STRUMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO E DOCENTE RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE

Scheda di valutazione da somministrare ai partecipanti. I risultati vanno trasmessi a fine progetto alla FSOF area progetti

ALTRE INFORMAZIONI UTILI ALLA DESCRIZIONE TECNICA E ORGANIZZATIVA DEL PROGETTO (altre spese; questioni organizzative; permessi speciali ecc.)

Per quanto riguarda l'organizzazione del corso, le procedure da seguire saranno le seguenti:

1. Il Comitato di Valutazione, presa visione delle richieste di partecipazione come formatori da parte dei docenti della scuola, determinerà l'elenco dei docenti che potranno svolgere i corsi.
2. All'interno della Segreteria è necessario definire un referente che avrà le seguenti funzioni:
 - a) ricevere le richieste di iscrizione,
 - b) raccogliere le ricevute dei pagamenti effettuati dai partecipanti
 - c) trasmettere tali informazioni ai coordinatori del progetto;
 - d) gestire i pagamenti verso l'AICA
3. La gestione del Test Center viene demandata ai coordinatori del progetto che svolgeranno le seguenti funzioni:
 - a) Gestione delle comunicazioni con l'AICA
 - b) Informativa ai partecipanti sulle modalità di svolgimento del corso e degli esami conclusivi
 - c) Gestione completa della piattaforma ATLAS
 - d) Gestione didattica dei corsi: assegnazione dei docenti per ogni modulo, stesura del calendario dei corsi e delle sessioni d'esame
 - e) Gestione dello svolgimento delle sessioni d'esame

Nell'eventualità che si attivassero corsi destinati ad esterni, sarà necessaria una revisione delle proposte economiche inserite in questo documento.

Aversa, 01 ottobre 2015

Firme Docenti proponenti

PROGETTO APPROVATO CON DELIBERA COLLEGIO DOCENTI N° DEL
PROGETTO APPROVATO CON DELIBERA CONSIGLIO ISTITUTO N° DEL

PROSPETTO RIASSUNTIVO IMPEGNO DI SPESA**PROGETTO**

CERTIFICAZIONE NUOVA ECDL

TIPO DI SPESA	Ore	€/ora	Totale	Fondi da privati (alunni, enti, assoc.. USP, USR) Regione Campania Fondo Istituto	Spesa totale netta a carico della scuola
Direzione Progetto				Non prevista per i progetti FIS e Area a Rischio	
Gestione Test Center	25/corso	17,50	437.50/corso		
Attività di progetto docenti interni	20	17,50	350.00		
Ore insegnamento docenti interni	60/corso	35	2100/corso		
Personale ata DSGA	Da def.				
Amministrativi	Da def.	14,5			
Assistenti tecnici	60/corso	14,5	870/corso		
Collaboratori scolastici	60/corso	12,5	750/corso		
Libri di testo	30/ libro		30/libro		
Attrezzature	150		150		
Altro.....					
TOTALI					

* Il contributo deve essere certo

** Per gli importi chiedere consulenza al dsga

Il Responsabile del progetto

Data e visto DSGA compatibilità finanziaria	
---	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

VISTO IL PROGRAMMA ANNUALE

VISTO LA COMPATIBILITA' FINANZIARIA DEL PROGETTO

AUTORIZZA L'IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Filomena di Grazia