



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
" O. CONTI "

Via E. De Nicola; 6 - 81031 - AVERSA (Ce)

Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043

Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611

e-mail : [ceis028003@istruzione.it](mailto:ceis028003@istruzione.it)

e-mail certificata : [ceis028003@pec.istruzione.it](mailto:ceis028003@pec.istruzione.it)

Internet: <http://www.isisscontiaversa.gov.it>



PROT .

Aversa

**SCHEDA DI PROGETTO A.S. 2015/16**

**TITOLO DEL PROGETTO** *Corso di Informatica finalizzato alla Certificazione EIPASS 7 moduli*

**Referente progetto:** De Chiara Mario

**Docenti collaboratori** Paparozzi Umberto, D'Argenio Costantino

**Classi coinvolte** tutte

**N° alunni coinvolti** 10/15 per corso

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO E OBIETTIVI EDUCATIVI DIDATTICI GENERALI**

La necessità di certificare le proprie competenze digitali è diventata un'esigenza, molto sentita, vista la ricaduta sul mondo del lavoro, della formazione e nella vita di tutti i giorni.

La scuola, in questo contesto, deve avere la possibilità di offrire un servizio aggiuntivo che, da un lato, supporta e verifica il curriculare e, d'altra parte, permette di acquisire e certificare competenze non previste nel curriculum dell'allievo.

Il progetto può essere esteso anche al personale scolastico, che sente sempre più l'esigenza di acquisire, a livelli di standard riconosciuti in contesto europeo e chiaramente certificabili, quelle competenze informatiche strumentali al perfezionamento di altre competenze e che pertanto sono trasversali all'iter di insegnamento, ne favoriscono l'arricchimento personale e l'aggiornamento continuo e concorrono a potenziare, in tal modo, il ventaglio delle integrazioni culturali.

## OBIETTIVI MISURABILI

- Migliorare la conoscenza delle nuove tecnologie e la competenza d'uso dei relativi strumenti.
- Saper organizzare, elaborare, rappresentare informazioni di qualunque tipo attraverso lo strumento informatico.
- Conseguire la certificazione EIPASS 7 moduli

## TEMPISTICA DEL PROGETTO

Il progetto sarà realizzato durante l'intero anno scolastico con la possibilità di attivare in contemporanea più corsi.

Ogni corso ha una durata di **52 ore** e dovrebbe articolarsi in **2 incontri** settimanali di **2 ore** ciascuno per un totale di **26 incontri**.

La suddivisione delle ore tra i moduli è la seguente:

Modulo 1	Concetti di base	2 ore
Modulo 2	Sistema operativo	2 ore
Sessione di esame	Modulo 1-2	2 ore
Modulo 3	Microsoft Word	8 ore
Sessione di esame	Modulo 3	2 ore
Modulo 4	Microsoft Excel	8 ore
Sessione di esame	Modulo 4	2 ore
Modulo 5	Microsoft Access	8 ore
Sessione di esame	Modulo 5	2 ore
Modulo 6	Microsoft Power Point	8 ore
Modulo 7	Internet e Posta elettronica	6 ore
Sessione di esame	Modulo 6-7	2 ore

## DOCENTI INTERNI IMPEGNATI NEL PROGETTO

**Coordinatori progetto:** De Chiara Mario, Paparozzi Umberto

**Docenti:** selezionati dal Dirigente Scolastico

**Impegni di spesa totali per il personale docente interno:**

### ATTREZZATURE E MATERIALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (già in possesso della scuola)

- 16 personal computer dotati di Office 2007 e connessione ad Internet efficiente
- 1 videoproiettore

Docente responsabile del corretto utilizzo degli strumenti e della loro integrità: **Di Puerto Cristofaro**

### SPAZI DELLA SCUOLA NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

- Laboratorio di Informatica

Docente responsabile del corretto utilizzo degli spazi e della loro integrità: **Di Puerto Cristofaro**

## STRUMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO E DOCENTE RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE

**Scheda di valutazione** da somministrare ai partecipanti. I risultati vanno trasmessi a fine progetto alla FSOF area progetti

### **ALTRE INFORMAZIONI UTILI ALLA DESCRIZIONE TECNICA E ORGANIZZATIVA DEL PROGETTO (altre spese; questioni organizzative; permessi speciali ecc.)**

Per quanto riguarda l'organizzazione del corso, le procedure da seguire saranno le seguenti:

1. Il Comitato di Valutazione, presa visione delle richieste di partecipazione come formatori da parte dei docenti della scuola, determinerà l'elenco dei docenti che potranno svolgere i corsi.
2. All'interno della Segreteria è necessario definire un referente che avrà le seguenti funzioni:
  - a) ricevere le richieste di iscrizione,
  - b) raccogliere le ricevute dei pagamenti effettuati dai partecipanti
  - c) trasmettere tali informazioni ai coordinatori del progetto;
  - d) gestire i pagamenti verso EI-CENTER MASTER
3. La gestione del EI-CENTER viene demandata ai coordinatori del progetto che svolgeranno le seguenti funzioni:
  - a) Gestione delle comunicazioni con EI-CENTER MASTER
  - b) Informativa ai partecipanti sulle modalità di svolgimento del corso e degli esami conclusivi
  - c) Gestione completa della piattaforma DIDASKO
  - d) Gestione didattica dei corsi: assegnazione dei docenti per ogni modulo, stesura del calendario dei corsi e delle sessioni d'esame
  - e) Gestione dello svolgimento delle sessioni d'esame

Nell'eventualità che si attivassero corsi destinati ad esterni, sarà necessaria una revisione delle proposte economiche inserite in questo documento.

*Aversa, 06 ottobre 2016*

*Firme Docenti proponenti*

---

---